

# Regulamin rezerwacji w Hotelu DAL Kielce

## 1. Informacje ogólne

- a. Niniejszy dokument reguluje zasady dokonywania i anulowania rezerwacji, sposoby i terminy płatności za rezerwacje oraz tryb reklamacji w obiekcie Hotel DAL Kielce, ul. Piotrkowska 12, 25-510 Kielce, (dalej jako: "Hotel"), tel. 41 336 10 00, email: [recepja.kielce@hoteldal.pl](mailto:recepja.kielce@hoteldal.pl).
- b. Ceny podane na stronie internetowej Hotelu są cenami brutto (zawierają podatek VAT). Jeżeli oferta obejmuje śniadanie lub inne dodatkowe usługi, to taka informacja jest podana w opisie ceny wyświetlanej w systemie podczas dokonywania rezerwacji. Należności za usługi nieobjęte zamówieniem są regulowane przez Klienta bezpośrednio w Hotelu.
- c. Transakcja jest zawierana w złotych polskich (PLN). Ceny podane w innych walutach mają jedynie charakter orientacyjny a wszelkie różnice mogą wynikać z rozbieżności kursowych.
- d. W przypadku płatności przelewem wszelkie opłaty za jego wykonanie ponosi Klient.
- e. Umowa rezerwacji zawierana jest z operatorem systemu rezerwacji online (PROFITROOM Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Roosevelta 9/3, 60-829 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000303746, kapitał zakładowy 1.418.100, NIP 5252423458, Regon 141374990 dalej: "Operator") działającym w imieniu i na rzecz Hotelu prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno- Usługowo- Handlowe "Dekom" Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Czarny Dwór 4, 80-365 Gdańsk wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000075386, kapitał zakładowy 18.392.500 zł, NIP 583-25-26-413, Regon 191550287.

## 2. Reklamacje

- a. Jeśli Klient w trakcie trwania usługi stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy (tzn. niezgodne z warunkami rezerwacji i opisem usługi/produktu zamieszczonym na stronie internetowej Hotelu), powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Hotel (bezpośrednio w recepcji Hotelu, mailowo: [recepja.kielce@hoteldal.pl](mailto:recepja.kielce@hoteldal.pl) lub telefonicznie: 41 336 10 00).
- b. Czas rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 dni.
- c. Ewentualny zwrot ceny, nastąpi w sposób odpowiadający dokonanej płatności (przy płatności kartą – na rachunek karty, w przypadku przelewu – na rachunek bankowy, z którego przelew został dokonany, przy płatności gotówką – w gotówce).

## 3. Anulowanie rezerwacji

- a. Rezerwację można anulować samodzielnie za pośrednictwem systemu rezerwacji (link do zarządzania rezerwacją znajduje się w wiadomości e-mail z potwierdzeniem rezerwacji) lub zgłosić recepcji Hotelu telefonicznie lub mailowo.
- b. Możliwość anulacji jest każdorazowo określona przez warunki oferty, w ramach której jest dokonywana rezerwacja.
- c. Jeżeli z tytułu anulowania rezerwacji Klientowi przysługuje zwrot ceny lub jej części, nastąpi to w sposób odpowiadający dokonanej płatności ( przy płatności

kartą – na rachunek karty, w przypadku przelewu – na rachunek bankowy, z którego przelew został dokonany, przy płatności gotówką – w gotówce) w terminie 7 dni od daty anulowania rezerwacji.

#### **4. Dane osobowe**

- a. W trakcie dokonywania rezerwacji Klient wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych Operatora. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, jednak niezbędne do dokonania rezerwacji.
- b. Dane, o których mowa w pkt. a. będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu rezerwacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w procesie rezerwacji jest art. 6 ust. 1 lit. f) zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Klient ma możliwość założenia konta użytkownika w systemie rezerwacji Operatora, dzięki któremu będzie mógł dokonywać rezerwacji także w innych obiektach korzystających z systemu Operatora, bez ponownego podawania swoich danych osobowych.
- c. W przypadkach i na zasadach określonych w RODO, Klient ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, sprostowania swoich nieprawidłowych danych, żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO, przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- d. Administratorem danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo- Handlowe "Dekom" Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Czarny Dwór 4, 80-365 Gdańsk wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000075386, kapitał zakładowy 18.392.500 zł, NIP 583-25-26-413, Regon 191550287 oraz PROFITROOM Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Roosevelta 9/3, 60-829 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000303746, kapitał zakładowy 1.418.100, NIP 5252423458, Regon 141374990

#### **5. Ustalenia końcowe**

- a. Umowę uważa się za zawartą z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia rezerwacji wysłanego na podany przez Klienta adres e-mail.
- b. Klient odpowiedzialny jest za prawidłowe wypełnienie danych w formularzu rezerwacyjnym. Hotel nie bierze odpowiedzialności za błędne wypełnienie formularza danych lub nieprawidłowy wybór terminu przyjazdu lub wyjazdu.
- c. Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Hotelem, zgodnie z art. 38 ust. 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827).
- d. Hotel ma prawo do wykonania usługi o podobnym standardzie w terminie określonym w rezerwacji, gdy realizacja zarezerwowanej usługi okaże się

niemożliwa Wykonanie usługi, o której mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi wadliwego wykonania umowy w rozumieniu pkt. 2 a Regulaminu.

- e. Zaznaczenie opcji „Zapoznałem się i akceptuję Regulamin rezerwacji w obiekcie Hotel DAL Kielce oraz warunki oferty” oznacza, iż Klient zapoznał się z niniejszym Regulaminem , rozumie wszystkie jego postanowienia, wyraża zgodę na warunki w nim zawarte oraz akceptuje warunki wybranej oferty. Brak powyższej akceptacji spowoduje brak możliwości dokonania rezerwacji.
- f. Hotel wystawia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- g. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- h. Hotel zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że do rezerwacji dokonanych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili złożenia zamówienia przez Klienta.