



PRODUKTIONS -DIENSTLEISTUNGS – HANDELSUNTERNEHMEN GmbH.
80-365 DANZIG, ul. CZARNY DWÓR 4

BÜRO -DIENSTLEISTUNGS- HOTELGEBÄUDE IN KIELCE
25-510 KIELCE, ul. Piotrkowska 12.
Ust-IdNr: 191550287; Steuer-Identifikationsnummer: 5832526413; Landesjustizrat: 0000075386

Reglement der Reservierungen im Hotel DAL Kielce

1. Allgemeine Informationen

- a. Dieses Dokument regelt die Prinzipien des Vornehmens und Annullierens der Reservierung, Weisen und Termine der Zahlung für die Reservierungen und Verfahren der Reklamation im Objekt Hotel DAL Kielce, ul. Piotrkowska 12, 25-510 Kielce, (weiter als "Hotel" genannt), Tel. 41 336 10 00, E-Mail-Adresse: recepja.kielce@hoteldal.pl.
- b. Die Preise, die auf der Internetseite des Hotels angegeben sind, sind Bruttopreise (enthalten MwSt). Wenn das Angebot das Frühstück oder andere zusätzliche Dienstleistungen umfasst, ist solche Information in der Beschreibung des Preises angegeben, der im System während des Vornehmens der Reservierung angezeigt wird. Die Gebühren für die Dienstleistungen, die mit der Bestellung nicht umfasst sind, werden vom Kunden direkt im Hotel reguliert.
- c. Transaktion wird in PLN durchgeführt. Die in anderen Währungen angegebenen Preise haben den Orientierungscharakter und alle Unterschiede können sich aus den Abweichungen des Wechselkurses ergeben.
- d. Im Fall der Zahlung per Überweisung trägt der Kunde alle Zahlungen für ihre Durchführung.
- e. Der Reservierungsvertrag wird mit dem Operator des Reservierungssystems online geschlossen (PROFITROOM GmbH mit dem Sitz in Posen, ul. Roosevelta 9/3, 60-829 Posen, eingetragen in den Register der Unternehmer vom Amtsgericht Posen Neue Stadt und Wilda, VIII. Wirtschaftsabteilung Landesjustizrat unter der Nr.: 0000303746, Betriebskapital 1.418.100, St.IdNr. 5252423458, USt-IdNr. 141374990 weiter: "Operator" genannt), der im Namen zugunsten des Hotels handelt, das vom Produktions-Dienstleistungs-Handelsunternehmen "Dekom" GmbH mit dem Sitz in Danzig, ul. Czarny Dwór 4, 80-365 Danzig, eingetragen in den Register der Unternehmer vom Amtsgericht Danzig-Nord in Danzig, VII. Wirtschaftsabteilung Landesjustizrat unter der Nummer 0000075386, Betriebskapital 18.392.500 PLN, St-IdNr. 583-25-26-413, Ust-IdNr. 191550287 geführt wird.

2. Reklamationen

- a. Wenn der Kunde während der Dauer der Dienstleistung die fehlerhafte Realisierung des Vertrags feststellt (d.h. nicht übereinstimmend mit den Bedingungen der Reservierung und der Beschreibung der Dienstleistung/des Produkts, die auf der Internetseite des Hotels untergebracht sind), soll er sofort darüber das Hotel benachrichtigen (direkt in der Rezeption des Hotels oder per Mail: recepja.kielce@hoteldal.pl oder per Telefon: 41 336 10 00).
- b. Die Zeit der Prüfung der Reklamation beträgt 14 Tage.
- c. Eventuelle Rückgabe des Preises erfolgt auf die Weise, die der durchgeführten Zahlung entspricht (bei der Zahlung per Karte - auf die Rechnung der Karte, im Fall der Überweisung - auf die Bankrechnung, von dem die Überweisung gemacht wurde, bei der Barzahlung - in bar).





PRODUKTIONS - DIENSTLEISTUNGS – HANDELSUNTERNEHMEN GmbH.
80-365 DANZIG, ul. CZARNY DWÓR 4

BÜRO - DIENSTLEISTUNGS- HOTELGEBÄUDE IN KIELCE

25-210 KIELCE, ul. Piotrkowska 12.

Ust-IdNr.: 191550287; St-dNr: 5832526413; Landesjustizrat: 0000075386

3. Annullieren der Reservierung

- a. Die Reservierung kann man selbstständig mit Hilfe des Systems der Reservierung (Link zur Verwaltung der Reservierung befindet sich in der E-Mailnachricht mit der Bestätigung der Reservierung) annullieren oder der Rezeption des Hotels per Telefon oder E-Mail anmelden.
- b. Die Möglichkeit der Annullierung ist jedes Mal durch die Bedingungen des Angebots bestimmt, im Rahmen dessen die Reservierung gemacht wird.
- c. Wenn aus dem Titel der Annullierung der Reservierung steht dem Kunden die Rückgabe des Preises oder seines teils zu, erfolgt das in der Form , die der gemachten Zahlung entspricht (bei der Zahlung mit der Karte - auf die Rechnung der Karte, im Fall der Überweisung -auf die Bankrechnung, von der die Überweisung gemacht wurde, bei der Barzahlung -in bar) im Termin von 7 Tagen vom Datum der Annullierung der Reservierung.

4. Personaldaten

- a. Während des Vornehmens der Reservierung drückt der Kunde die Einwilligung in Unterbringung seiner Personaldaten in der Basis der Daten des Operators aus. Die Angabe der Personaldaten vom Kunden ist freiwillig.
- b. Daten, über die die Rede im Pkt. a. ist, werden ausschließlich zum Zweck der Ermöglichung des Vornehmens des vollen Prozesses der Reservierung gemäß den Vorschriften des Gesetzes vom 29.08.1997 über den Schutz der Personaldaten (d.h..Gesetzbuch vom 2014, Pos. 1182) genutzt. Der Kunde hat die Möglichkeit der Gründung *des Kontos des Benutzers* im System der Reservierung des Operators, dank dessen er die Reservierung auch in anderen Objekten vornehmen können wird, die das System des Operators nutzen, ohne wiederholte Angabe seiner Personaldaten .
- c. In den Fällen und auf den Prinzipien, die im Gesetz über den Schutz der Personaldaten bestimmt sind, hat der Kunde das Recht auf Forderung der Ergänzung, Aktualisierung, das Korrigieren der Personaldaten, das teilweise oder feste Anhalten ihrer Verarbeitung oder ihrer Beseitigung, wenn sie nicht komplett, nicht aktuell, unwahr sind oder mit der Verletzung des Rechts gesammelt wurden oder nicht nötig zur Realisierung des Zwecks sind, für den sie gesammelt wurden.
- d. Der Verwalter der Personaldaten ist: das Produktions- Dienstleistungs- Handelsunternehmen "Dekom" GmbH mit dem Sitz in Danzig, ul. Czarny Dwór 4, 80-365 Danzig , eingetragen in den Register der Unternehmer vom Amtsgericht Danzig-Nord in Danzig, VII. Wirtschaftsabteilung des Landesjustizrates unter der Nummer 0000075386, Betriebskapital 18.392.500 PLN, TIN 583-25-26-413, USt-IdNr 191550287 und PROFITROOM GmbH mit dem Sitz in Posen, ul. Roosevelta 9/3, 60-829 Posen, eingetragen in den Register der Unternehmer vom Amtsgericht Posen Neue Stadt und Wilda, VIII. Wirtschaftsabteilung des Landesjustizrates unter der Nummer: 0000303746, Betriebskapital 1.418.100, TIN 5252423458, USt-IdNr 141374990

5. Schlußbestimmungen

- a. Der Vertrag wird mit dem Moment des Bekommens vom Kunden der Bestätigung der Reservierung als geschlossen gehalten, die unter die vom Kunden angegebene E-Mail- Adresse geschickt wurde.

PPUH Dekom Sp. Z o.o. z siedzibą w 80-365 GDAŃSK UL. CZARNY DWÓR 4 oddz.:

Verwaltungs-Bürogebäude in Kielce 25-510 KIELCE, ul. PIOTRKOWSKA 12, www.dekom.com.pl

PIOTRKOWSKA 12, 25-510 KIELCE, Rel. 041 336 10 00 , Fax 041 336 10 20, www.hoteldal.pl Stat.

583-25-26-413; KRS: 0000075386



Hotel Dal*** ul.

FirmIdNr: 191550287; TIN:



*PRODUKTIONS - DIENSTLEISTUNGS - HANDELSUNTERNEHMEN GmbH.
80-365 DANZIG, ul. CZARNY DWÓR 4*

BÜRO - DIENSTLEISTUNGS- HOTELGEBÄUDE IN KIELCE

25-210 KIELCE, ul. Piotrkowska 12.

Stat.Firm.IdNr: 191550287; TIN: 5832526413; Landesjustizrat: 0000075386

- b. Der Kunde ist für die richtige Ausfüllung der Daten im Reservierungsformular verantwortlich. Das Hotel übernimmt keine Verantwortung für die fehlerhafte Ausfüllung des Formulars der Daten oder für die unrichtige Wahl des Termins der Ankunft oder der Abreise.
- c. Dem Kunden steht kein Recht auf Zurücktreten vom Vertrag mit dem Hotel zu, gemäß dem Art. 38 Absatz. 12 des Gesetzes vom 30. Mai 2014 über die Rechte des Konsumenten (Gesetzbuch 2014 Pos. 827).
- d. Das Hotel hat das Recht auf die Erbringung der Dienstleistung mit dem ähnlichen Standard im Termin, der in der Reservierung bestimmt ist, wenn sich die Realisierung der reservierten Dienstleistung als unmöglich zeigt. Die Erbringung der Dienstleistung, über die die Rede im vorherigen Satz ist, bildet keine fehlerhafte Realisierung des Vertrags im Einverständnis des Pkts. 2a des Reglements.
- e. Die Markierung der Option „Ich habe das Reglement kennen gelernt und ich akzeptiere das Reglement der Reservierung im Objekt des Hotels DAL Kielce und die Angebotsbedingungen“ bedeutet, dass der Kunde dieses Reglement kennen gelernt hat, alle seine Beschlüsse versteht, die Einwilligung in die in ihm enthaltenen Bedingungen ausdrückt und die Bedingungen des gewählten Angebots akzeptiert. Keine obenerwähnte Akzeptanz wird keine Möglichkeit des Vornehmens der Reservierung verursachen.
- f. Das Hotel stellt die MwSt- Rechnungen gemäß den geltenden Vorschriften aus.
- g. In den durch dieses Reglement nicht regulierten Sachen werden die Vorschriften des allgemein geltenden Rechts verwendet.
- h. Das Hotel behält sich das Recht auf die Einführung der Änderungen dieses Reglements vor, mit dem Vorbehalt, dass zu den Reservierungen, die vor der Änderung des Reglements vorgenommen wurden, das Reglement verwendet wird, das im Moment des Vornehmens der Bestellung vom Kunden gilt.

